

= УТВЕРЖДЕНО =

Директор ГАУ ДПО «Центр  
подготовки и переподготовки  
работников СМИ»

Пр. № 19-0 от 01.09. 2023 г.

  
Х. И. Юнусов

**ПРОГРАММА**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Основы журналистики. Печатные СМИ»**  
(На 9 месяцев)

*Для слушателей Центра подготовки и переподготовки работников СМИ*

**Информационная карта программы**

1. Направление деятельности – профессиональная переподготовка;
2. Название программы – «Основы журналистики. Печатные СМИ»;
3. Учреждение, где реализуется образовательная программа: ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»;
4. Тип программы – модифицированная;
5. Реализуется с 2020-2021 учебного года;
6. Продолжительность образовательного процесса – 9 месяцев;
7. Возрастной состав – молодые специалисты с высшим и средним специальным образованием в возрасте до 35 лет;
8. Количество групп – 1;
9. Целевое назначение – обучение основам журналистики через развитие лингвистических и творческих способностей слушателей.

**Пояснительная записка**

Курс «Основы журналистики. Печатные СМИ» предполагает обучение слушателей основам журналистики и основным понятиям о печатных средствах массовой информации.

Журналистика в системе дополнительного профессионального образования является неотъемлемым элементом формирования знаний, умений и навыков слушателей, направленным на развитие личности, на раскрытие творческих талантов, на формирование коммуникативной культуры человека.

Средства массовой информации оказывают огромное влияние на людей. Профессия журналиста востребована в сегодняшнем мире. И дать основы журналистики специалистам различных сфер деятельности, значит, помочь молодому человеку в становлении как личности, найти и раскрыть себя.

Особенностью данной программы будет являться то, что теоретические занятия будут закрепляться практическими работами, типичными для данного вида деятельности (анализ текста, написание творческих работ, мини-сочинений). Все это будет способствовать развитию творческих способностей слушателей.

Занятия будут проходить как в лекционной, так и практической форме.

Взаимодействие со средствами массовой информации, изучение опыта работы СМИ ЧР окажет благотворное влияние на расширение информации о журналистской деятельности и желании слушателей сотрудничать с той или иной газетой, журналом, информационным агентством, телевидением или радио.

Занятия журналистикой предполагают освоение большого объема информационного материала, его анализ и формирование собственного мнения каждого слушателя.

**Поэтому основной целью программы является знакомство, расширение и углубление знаний в области журналистской деятельности через развитие творческих способностей слушателей.**

#### **Задачи программы:**

1. Формировать умения и навыки, необходимые в данной деятельности.
2. Познакомить слушателей с работой в печатных изданиях.
3. Предоставить слушателям возможность проявить себя и свои способности, добиться успеха: выступить с защитой своего проекта, поместить творческую работу в одном из изданий.
4. Формировать коммуникативные качества личности, активную жизненную позицию, развивать коллективистские и лидерские качества, культуру речи, нестандартное мышление, фантазию, память, внимание, способность к творческому видению.
5. Увеличить активный словарный запас, привить вкус к слову, фразе, тексту.
6. Познакомить с основами психологии общения - умением слушать и слышать друг друга, понимать, прощать, уступать.
7. Познакомить с основными принципами оформления газет и журналов.

Предполагаемое количество слушателей в группе – не менее 30 человек в возрасте до 35 лет.

Длительность курса – 9 месяцев. Общее количество часов по предмету – 48.

#### **Технология курса**

Для достижения обозначенной цели и для реализации содержания обучения будут использованы принципы сознательности, активности, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуализации обучения.

Принцип сознательности признается в методике в качестве одного из ведущих, поскольку сознательность играет важную роль в овладении знаниями, она дает возможность повышать интеллектуальный потенциал. Данный принцип предполагает отбор содержательного и ценного для обучения материала, обеспечивающего развитие познавательных способностей слушателей.

Принцип активности реализуется, если слушатель вовлечен в деятельность на протяжении всего курса, и она (деятельность) выполняется им с желанием и интересом, а для этого сама деятельность должна быть мотивированна и должна иметь для выполняющего ее личностный смысл. Для повышения активности должны быть использованы разные режимы работы: работа группы в целом при выполнении разных заданий, работа в малых группах, индивидуальная работа.

Принцип доступности и посильности проявляется в том, чтобы обучение строилось на уровне возможностей слушателей, чтобы они не испытывали непреодолимых трудностей. Однако это не означает полного отсутствия трудностей. Они должны быть, ибо только преодоленная трудность может доставить слушателю чувство удовлетворения.

Прочность обеспечивается содержательностью материала, ощущением важности и необходимости его в жизни, яркостью преподнесения, когда создаются живые образы, устанавливаются соответствующие ассоциации, затронуты чувства и мышление, тренировкой и самостоятельным применением, контролем и самоконтролем.

Принцип индивидуализации играет особую роль. Учет природных данных слушателя, что он знает и умеет, к чему у него проявляется особый интерес, очень важен.

Формы обучения - лекции, практические занятия, экскурсии в редакции газет и журналов, работа с источниками (прессой), встречи с известными журналистами.

#### **Способы мотивации слушателей:**

1. Обоснование перспективности работы журналиста;

2. Предоставление слушателям возможности проявить свои творческие способности. Методы, используемые на занятиях – это ознакомление, применение и сопутствующий каждому – контроль, само- и взаимоконтроль.

Средства обучения:

- программа работы;
- литература по данной тематике;
- справочники и словари;
- электронно-методические материалы.

### Ожидаемые результаты

Обучающиеся должны знать об основных аспектах деятельности журналиста и редакций газет и журналов. На заключительном занятии будет проведен тест с разными видами вопросов, связанных с изученным материалом по теоретическим вопросам (см. приложение).

Обучающиеся должны уметь выполнять творческие работы (информация, репортаж, интервью и т.д. для газеты или журнала).

### Учебно-тематический план

№.	Тема	Всего (часов)	Теория (час.)	Практика (час.)	Форма занятий	Итог
1.	Вводное занятие	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
2.	Краткая история журналистики. Функции и место журналистики в современном мире	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
3.	Печатные СМИ: газеты и журналы	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
4.	Российские и зарубежные СМИ (обзор). Региональные и местные СМИ, их различие	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
5.	Государственные и независимые СМИ, их различие	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
6.	Основные жанры печати. Информационные жанры.	4	2	2	Лекция. Практическое занятие	Повторение, ответы на вопросы
7.	Аналитические жанры	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
8.	Художественно-публицистические жанры	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
9.	Сатира в журналистике.	2	2		Лекция	Повторение, ответы на

	Фельетон, памфлет, пародия					вопросы
10.	История и развитие рекламы, ее роль в социальном обществе. Социальная и коммерческая реклама в СМИ	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
11.	Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура	2	2		Практическое занятие	Ответы на вопросы
12.	Основы литературного редактирования и подготовки материалов.	2	2		Лекция	Повторение, ответы на вопросы
13.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты	2	1	1	Лекция. Практическое занятие	Повторение, ответы на вопросы
14.	Практикум по макетированию, верстке и выпуску газеты	4		4	Практическое занятие	Повторение, ответы на вопросы
15.	Знакомство с работой редакции газеты	2		2	Встречи, беседы	Ответы на вопросы
16.	Итоговое занятие	4		4	Проверка и оценка усвоения программы курса	
	ИТОГ	38	25	13		

### Содержание программы

1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила техники безопасности.
2. Краткая история журналистики. Возникновение и развитие. История развития местной журналистики.
3. Функции и место журналистики в современном мире.
4. Печатные СМИ: газеты и журналы.
5. Российские и зарубежные СМИ. Обзор.
6. Региональные и местные СМИ, их различие.
7. Государственные и независимые СМИ, их различие.
8. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).
9. Словарь терминов для начинающих журналистов: атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, библиография, жанр и др.
10. Основные жанры печати. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз. Заголовок, подзаголовок, лид, основная часть, вставка, понятие перевернутой пирамиды, заключение.

11. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

12. Художественно-публицистические жанры: очерк, рецензия, путевые заметки, сатирический комментарий, житейская история, легенда.

13. Сатира в журналистике. Фельетон, памфлет, пародия.

14. История и развитие рекламы, ее роль в социальном обществе. Социальная и коммерческая реклама в СМИ.

15. Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура. Важнейшие особенности написания материала – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевленная информация. Новость в движении.

16. Основы литературного редактирования и подготовки материалов. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

17. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты. Постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

18. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

19. Практикум по макетированию и верстке газеты (Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Контраст. Применение орнаментов. Набор в рамке. И др.). Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

20. Знакомство с работой редакции газеты. Руководство, секретариат, отделы, корреспондентская сеть, техническая поддержка.

#### **Список литературы:**

1. Есин Б. И. История русской журналистики (1703-1917). – М., Флинта, 2009. – 464 с.
2. Ким М. Основы теории журналистики. Уч. пособие. – СПб., Питер, 2013. – 288 с.
3. Колесниченко А. В. Практическая журналистики. Уч. пособие. – М., Московский университет, 2013. – 192 с.
4. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику (для бакалавров) – М., КноРус, 2018. – 384 с.
5. Кузнецов И. В. История отечественной журналистики: 1917-2000. – М., Флинта, 2008. – 640 с.
6. Лазутина Г. В. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие для студентов вузов. – М., Аспект Пресс, 2012. – 320 с.