



—УТВЕРЖДАЮ—

Директор ГАУ ДПО «Центр
подготовки и переподготовки
работников СМИ»

28 августа 2021 г.

Приказ № 08-0

Х. И. Юнусов

Положение **Об итоговой аттестации слушателей** **ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава и локальных нормативных актов ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» (далее – Центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Центре, соответствующим квалификационным характеристикам.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Центре.

1.7. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой специальности и дополнительной профессиональной программе, реализуемой Центром.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Центром на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам, работающим в сфере журналистики.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области журналистики по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя две части: определение практических навыков специалиста и заключительную часть (собеседование, зачет).

3.3. Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении обучения по профессиональной переподготовке или повышению квалификации.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора образовательной организации.

3.4. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

- Собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и применять ее при выполнении профессиональных задач, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности;

- Зачета, который включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

4.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.3. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;

- журнал «Учета посещаемости и успеваемости».

4.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.5. Результаты работы комиссии оформляются Решением (Приложение 1).

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с установленными образцами, утвержденными директором Центра.

4.7. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно в сроки, определяемые комиссией.

4.8. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения (Приложение 2).

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

Решение № _____ итоговой аттестации по специальности

« _____ » от « _____ » 20 _____ г.

Наименование цикла обучения _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

Результаты итоговой аттестации

№	ФИО слушателя	Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование (зачтено, не зачтено)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Замечания и рекомендации комиссии: _____

Всего слушателей: _____

Из них получили:

«зачет» _____

«незачет» _____

Подписи:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

СПРАВКА

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

сдавал (а) итоговый зачет по специальности _____

в _____
(полное наименование учреждения)

Зачет не сдан.

Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

М.П.

Председатель
экзаменационной комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____

Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.