



УТВЕРЖДАЮ=

Директор ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

28 августа 2021 г.

Приказ № 08-0

Х. И. Юнусов

Положение

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, по программам дополнительного профессионального образования в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения и устанавливает условия и порядок обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования (ДПО) по индивидуальным учебным планам.

1.2. Настоящее Положение распространяется на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы (ДПП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

ускоренное обучение – освоение ДПП слушателями, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

1.4. Сокращение срока получения дополнительного профессионального образования по ДПП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) слушателем при обучении по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. Обучение по ускоренным ДПП реализуется на основании индивидуальных учебных планов (Приложение 1), разрабатываемых с учетом возможностей слушателя. Индивидуальные учебные планы утверждаются заместителем директора.

1.6. Слушателю, зачисленному на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения ДПП в полном объеме.

1.7. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана по неубажительным причинам директор Учреждения по вправе инициировать вопрос об отчислении слушателя в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Учреждения.

2. Порядок перезачета (переаттестации) результатов предшествующего обучения при освоении программ ДПО.

2.1. Зачет результатов предшествующего обучения слушателю программы ДПО осуществляется на основании представленного им документа об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2. Для проведения переаттестации результатов обучения формируются аттестационные комиссии. Численный состав аттестационной комиссии должен быть не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель директора Учреждения и ведущие преподаватели по профилю осваиваемой ДПП. Председателем комиссии является заместитель директора Учреждения. Состав аттестационной комиссии утверждается директором по представлению заместителя директора Учреждения.

2.3. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации (Приложение 2);
- копия документа (документов) об образовании и (или) о квалификации с приложением к нему (при наличии) справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Аттестационная комиссия определяет возможность, формы и конкретные сроки переаттестации по предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике.

2.5. Перед переаттестацией слушателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с соответствующей программой ДПО. Переаттестация может проводиться путем зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

2.6. Перезачет предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик слушателю по ДПП осуществляется директором Учреждения. Перезачет результатов итоговой аттестации не допускается.

2.7. Результаты перезачета (переаттестации) оформляются протоколом (Приложение 3). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость (Приложение 4), с учетом которой разрабатывается индивидуальный учебный план.

2.8. Индивидуальный учебный план хранится в Учреждении вместе с документами, оформляемыми при зачислении слушателя на обучение по программам ДПО в соответствии с действующим в Учреждении порядком.

2.9. При появлении разницы в учебных планах после перезачета (переаттестации) слушателю устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы.

3. Особенности реализации ускоренных программ ДПО за счет перезачета (переаттестации) результатов предшествующего обучения.

3.1. Срок освоения ДПП может быть сокращен относительно стандартного срока обучения посредством перезачета (переаттестации) результатов обучения, полученных слушателем ранее в результате освоения им основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (при наличии).

3.2. Срок освоения программы ДПО при ускоренном обучении изменяется относительно указанного в программе со стандартным сроком освоения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.3. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану по ускоренной ДПП с учетом перезачета (переаттестации) результатов предшествующего обучения должно быть изложено поступающим в форме заявления на имя директора Учреждения (Приложение 5) при подаче документов для приема в Учреждение на обучение по программам ДПО.

3.4. Общая трудоемкость осваиваемой ускоренно образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик должна соответствовать трудоемкости ДПП со стандартным сроком освоения.

4. Особенности реализации ускоренных программ ДПО за счет повышения темпа их освоения.

4.1. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану по ускоренным ДПП с учетом повышенного темпа их освоения должно быть изложено поступающим в форме заявления на имя директора Учреждения (Приложение 6) при подаче документов для приема в Учреждение на обучение по программам ДПО или в течение одного месяца после зачисления.

4.2. Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик в индивидуальных учебных планах при ускоренном обучении за счет повышения темпа освоения ДПП должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы слушателя.

5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрен и принят на общем собрании работников Учреждения 28.08.2021, протокол № 2.

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

= УТВЕРЖДАЮ =

Директор _____
(подпись)

(И. О. Ф.)

« ____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО слушателя _____

Вид и наименование дополнительной профессиональной программы _____

Дата поступления _____ Форма обучения _____

Дата _____

№	Наименование предметов, курсов	Трудоемкость по учебному плану, час	Переаттестовано/перезачтено, час	Трудоемкость по инд. уч. плану		Форма контроля	Сроки сдачи
				Аудиторные занятия, час	Самост. работа, час		
1.							
2.							
3.							
Итого по программе							

Директор _____ (И. О. Фамилия)

Слушатель _____ (И. О. Фамилия)

Приложение 2

Директору ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

_____ (Ф.И.О.)

слушателя программы _____

_____ (вид и наименование ДПП)

_____ (фамилия, инициалы слушателя)

Заявление

В связи с зачислением меня на ускоренное обучение в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по следующим ранее освоенным дисциплинам:

№	Наименование предметов, курсов	Количество часов	Форма аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				

Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по образовательной программе высшего (среднего профессионального, дополнительного профессионального)

(ненужное зачеркнуть)

образования по специальности (направлению подготовки, дополнительной профессиональной программе

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование специальности/направления подготовки, ДПП)

Слушатель

_____ (И. О. Ф.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Представленные в Заявлении сведения соответствуют приложению к Диплому о предыдущем образовании:

_____ (подпись заместителя директора Учреждения, дата)

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

Протокол № ___ заседания Аттестационной комиссии от « ___ » _____ 202__ г.

Повестка дня:

Переаттестация дисциплин слушателя _____
(Ф.И.О. слушателя)

по дополнительной профессиональной программе _____

(вид и наименование дополнительной профессиональной программы)

на основании _____

(вид документа)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме _____

(форма аттестации)

Постановили:

Перезачесть слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины, курсы (проекты) и др. по следующим дополнительным профессиональным программам:

№	Наименование предметов, курсов	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат аттестации
1.					
2.					

Председатель комиссии _____ (И. О. Фамилия)

(подпись)

Члены комиссии: _____ (И. О. Фамилия)

(подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

(подпись)

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»

= УТВЕРЖДАЮ =

Директор _____
(подпись)

(И. О. Ф.)

« ____ » _____ 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. слушателя)

Программа _____
(вид и наименование дополнительной профессиональной программы)

№	Наименование предметов, курсов	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат аттестации
1.					
2.					

Члены комиссии:

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 5

Директору ГАУ ДПО «Центр подготовки
и переподготовки работников СМИ»
_____ (Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу зачислить меня в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки
работников СМИ» на ускоренное обучение по программе _____

_____ (вид и наименование ДПП)

по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею _____

(вид и реквизиты документа)

об окончании (обучении) _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления / специальности / ДПП)

Копии _____ и приложения к нему прилагаются.

(вид документа)

_____ И. О. Фамилия

(подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись и Ф. И. О. директора, дата)

Приложение 6

Директору ГАУ ДПО «Центр подготовки
и переподготовки работников СМИ»
_____ (Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу зачислить/перевести меня на ускоренное обучение по программе

_____ (вид и наименование ДПП)

по индивидуальному учебному плану как имеющего возможность освоить указанную
дополнительную профессиональную программу в более короткий срок по сравнению со
стандартным сроком ее освоения.

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись и Ф. И. О. директора, дата)