

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Центра подготовки и  
переподготовки работников СМИ

  
Х. И. Юнусов  
«28» 12 2020 г.

## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»  
за период с июля по декабрь 2020 г.

### Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения самообследования в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» было проведено самообследование деятельности ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» (далее – Центр). Для проведения самообследования была сформирована и утверждена приказом директора № 15-о от 03.12.2020 г. рабочая группа из числа специалистов Центра в составе: Юнусов Хамзат Ибрагимович – директор Центра, председатель рабочей группы; члены рабочей группы: Майрабекова Элита Асановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Мачукаев Эдман Асхабович – главный бухгалтер, Айдаева Мадина Айндиевна – инспектор по кадрам, Хасиев Сайд-Эми Алхазурович – преподаватель, Юнусова Раузан Джалудовна – преподаватель.

Задачи самообследования: проанализировать работу Центра и дать заключение о соответствии уровня подготовки слушателей требованиям, установленным программами дополнительного профессионального образования, организация и проведение самообследования организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации.

Объектом самообследования стала всесторонняя деятельность Центра. В процессе самообследования анализировались вопросы: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности; системы управления; содержания профессиональных образовательных программ; организационно-методического обеспечения образовательного процесса и организации учебного процесса; качества подготовки слушателей и реализации профессиональных образовательных программ; кадрового обеспечения образовательного процесса; материально-технической базы и финансового обеспечения деятельности. Для самообследования были представлены дополнительные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация.

## Общие сведения о Центре

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и переподготовки работников средств массовой информации», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30.10.2015 г. № 269-р для оказания услуг в сфере подготовки и переподготовки работников средств массовой информации путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Национальная школа юных корреспондентов «Возрождение Чечни», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 23.04.2003 г. № 248-рп.

Устав ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» утвержден приказом Министерства информации и печати Чеченской Республики от 05.11.2015 пр. № 86-п.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и переподготовки работников средств массовой информации» (ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ»).

**Учредитель:** Министерство информации и печати Чеченской Республики.

**Тип:** учреждение дополнительного профессионального образования.

**Организационно-правовая форма:** государственное автономное учреждение.

**Местонахождение:** 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Н. А. Назарбаева, 92.

**Место ведения образовательной деятельности:** 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Н. А. Назарбаева, 92.

**Телефоны:** 8 965 956 85 55, 8 965 968 81 64; e-mail: shkolakor@mail.ru

**Сведения о государственной регистрации учреждения:** ОГРН 1022002541076 от 29.08.2002 г.; ИНН/КПП 2014024566/201401001.

**Статус:** Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и переподготовки работников средств массовой информации» (ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ») является государственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в сфере журналистики.

**Лицензия** Министерства образования и науки Чеченской Республики Серия 20 Л 02 № 0000996 от 29 марта 2016 г., регистрационный № 2634. Срок окончания действующей лицензии: бессрочно.

## **Система управления Центра**

**Учредитель.** К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в устав Центра или утверждение устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра и принципов формирования и использования его имущества.

### **Общее собрание коллектива Центра:**

- утверждает коллективный договор трудового коллектива Центра с Руководителем Центра;
- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Центре общественных организаций;
- избирает и утверждает работников Центра для их назначения Учредителем в состав Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором трудового коллектива Центра с Руководителем Центра.

**Наблюдательный совет Центра.** Наблюдательный совет Центра утверждается Учредителем сроком на пять лет и состоит из 5 человек. Наблюдательный совет:

- дает рекомендации по предложениям Учредителя Центра о внесении изменений в Устав Центра; о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассматривает по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;
- избирает и снимает председателя Наблюдательного совета Центра.

**Директор** – Юнусов Хамзат Ибрагимович, телефон – 8 965 956 85 55.

Основные функции: организация, руководство и контроль за учебно-методическим процессом, создание и контроль условий, способствующих охране жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса.

Директор назначается на должность и освобождается от неё в установленном действующим трудовым законодательством порядке, решением Учредителя.

Компетенция директора:

- действует без доверенности от лица Центра;



- принимает решения по основным вопросам, организует управление учебным процессом;
- представляет интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- утверждает учебные планы, программы;
- утверждает локальные нормативные акты;
- распоряжается имуществом Центра, материальными и денежными средствами в пределах утвержденной сметы;
- выполняет иные обязанности, установленные решением Центра.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.** Заместитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Центра. Подчиняется непосредственно директору. Заместитель занимается организацией учебной и методической работы по набору групп и обучению слушателей, контролирует соответствие обучения программам профессионального образования.

- организует методическую работу образовательного учреждения;
- анализирует состояние учебно-методической работы в Центре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь преподавателям в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по специальностям и профессиям.

**Инспектор по кадрам** назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Центра. Подчиняется непосредственно директору:

- осуществляет набор текстовых документов на компьютере;
- оформляет необходимые документы, используемые в учебном процессе;
- оформляет протоколы, удостоверения, свидетельства;
- информирует сотрудников и преподавателей о приказах и распоряжениях директора.

**Преподаватель** назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Центра, подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных стандартов, учебных планов и программ Центра, квалификационных характеристик.

## Содержание и структура подготовки слушателей

Численность слушателей, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам в первом полугодии 2020-2021 учебного года – 75 человек, в том числе:

слушателей программы профессиональной переподготовки – 43 чел.;  
слушателей курсов повышения квалификации – 32 чел.

В течение 1-го полугодия 2020-2021 учебного года в Центре проводилось обучение по 6 образовательным программам, в том числе:

по программе профессиональной переподготовки – по 5 программам;  
по программе повышения квалификации – по 1 программе.

Всего количество реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ за 2020-2021 учебный год – 13, в том числе:

по программе профессиональной переподготовки – 11 программ;  
по программе повышения квалификации – 2 программы.

Результативность выполнения учреждением реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и образовательных программ повышения квалификации работников СМИ – 100 %.

Реализуемые образовательные программы по профессиональной переподготовке:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Основы журналистики. Печатные СМИ                   | – 48 часов; |
| 2. Основы тележурналистики                             | – 42 часа;  |
| 3. Основы радиожурналистики                            | – 42 часа;  |
| 4. Средства массовой коммуникации. Социальные медиа    | – 42 часа;  |
| 5. Чеченский язык                                      | – 72 часа;  |
| 6. Русский язык  | – 72 часа;  |
| 7. Законодательство о СМИ                              | – 20 часов; |
| 8. Профессиональная этика журналиста                   | – 20 часов; |
| 9. Основы политологии                                  | – 30 часов; |
| 10. Основы мировых религий. Ислам                      | – 30 часов; |
| 11. Краткий курс истории России и Чеченской Республики | – 32 часа.  |

Реализуемые образовательные программы по повышению квалификации:

1. Ведение блогов в социальных сетях Интернета – 36 часов;
2. Чеченский язык в средствах массовой информации – 36 часов.

В Центре имеется библиотечный фонд, в котором наличествует 92 экземпляра печатных документов. Кроме того, имеется доступ к электронной библиотеке по каждому виду образовательных программ, и в случае необходимости слушателям выдается информация на электронных носителях.

**Организация образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки**

Организация образовательного процесса регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации слушателей, Правилами приема слушателей, Правилами оказания платных услуг и другими локальными нормативными актами Центра.

Занятия по программе профессиональной переподготовки проходят два раза в неделю (вторник и четверг).

Начало учебных занятий в 9:00.

Максимальная учебная нагрузка слушателей не превышает предельно допустимую учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется в течение 11 месяцев (с 1 июля по 31 мая).

Форма обучения – очная.

Основные виды учебных занятий – теоретические и практические.

Организация промежуточных аттестаций проводится в виде контрольной работы и зачетов. Контингент слушателей Центра: молодые люди и девушки с высшим или средним профессиональным образованием – специалисты, служащие, безработные граждане.

Результатом образовательной деятельности является качество знаний слушателей. Важным показателем качества образования является результат итоговой аттестации слушателей.

Динамика изменения количества слушателей:

– Количество слушателей на начало учебного года – 43 чел.; (пр. № 06-о от 31.08.2020 г. О зачислении слушателей);

– Количество слушателей по итогам промежуточной аттестации в декабре 2020 г. – 43 чел. (пр. № 17-о от 25.12.2020 г.);

Всего в 1-м полугодии 2020-2021 учебного года в Центре работало 4 преподавателя по Договору о совместительстве. Из них:

– имеющих высшее образование – 100%;

– имеющих высшее профессиональное (журналистское и педагогическое) образование – 3 чел.;

– прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку в 2019 г. – 1;

– имеющих опыт работы от 5 до 10 лет – 1 чел.;

– имеющих опыт работы от 10 до 20 лет – 2 чел.;

– имеющих опыт работы от 20 и более лет – 1 чел.;

– имеющих ученое звание кандидата наук – 1 чел.;

– имеющих почетное звание «Заслуженный журналист Чеченской Республики» – 1 чел.;

– имеющих высшую квалификационную категорию – 1 чел.;

Средний возраст преподавателей – 51 год.

## **Преподаватели:**

Хатуев Ислам Заутдинович, диплом ЛВ № 319036, ЧИГУ, учитель истории, кандидат исторических наук, заместитель директора Мемориального комплекса славы им. А. А. Кадырова, преподаватель по программам «История России и Чечни: краткий курс» и «Основы политологии»;

Докаев Лукман Мовлаевич, диплом ИВ № 927124, ЛГУ, журналист, старший преподаватель кафедры «Журналистика» ЧГУ, преподаватель по программе «Основы журналистики. Печатные СМИ»

Юнусова Раузан Джалудовна, диплом Г-1 № 680362, ЧИГУ, учитель чеченского языка и литературы, русского языка и литературы, преподаватель по программам «Чеченский язык», «Русский язык» и «Журналистская этика».

Хасиев Сайд-Эми Алхазурович, диплом ВСГ № 1034302, Саратовский госуниверситет, экономист, диплом 0000 № 00000044 Центра подготовки и переподготовки работников СМИ о профессиональной переподготовке по программе «Основы журналистики», журналист, преподаватель по программе «Основы тележурналистики»;

## **Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации работников СМИ**

Центр провел в 2020 году курсы повышения квалификации работников СМИ по следующей теме:

Ведение блогов в социальных сетях Интернета.

Занятия по программе повышения квалификации работников СМИ проходили три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в два этапа: с 9 до 12 часов без отрыва от основной работы.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Форма обучения – очная.

Основные виды учебных занятий – теоретические и практические.

Контингент слушателей курсов: журналисты СМИ ЧР.

Результатом образовательной деятельности является получение слушателями дополнительных теоретических и практических знаний в сфере журналистики с учетом быстро меняющихся информационных технологий. Важным показателем качества образования является результат итоговой аттестации слушателей.

Динамика изменения количества слушателей:

– Количество слушателей на начало курсов по теме «Ведение блогов в социальных сетях Интернета» – 32 чел.; (пр. № 10-о от 04.09.2020 г. О приеме слушателей на курсы повышения квалификации);

– Количество слушателей по результатам итоговой аттестации – 32 чел. (пр. № 11-о от 28.09.2020 г. и пр. № 13-о от 30.10.2020 г. О выпуске слушателей курсов повышения квалификации);



Всего в сфере повышения квалификации работников СМИ в Центре работало 1 преподаватель по Договору о совместительстве.

Преподаватель – Хасиев Сайд-Эми Алхазурович:

- имеет высшее образование;
- прошел профессиональную переподготовку в 2019 г.;
- опыт работы в СМИ – 14 лет.

### **Материально-техническая база и финансовое обеспечение**

Фактическая площадь, используемая для организации и проведения учебного процесса, составляет 63 кв. м.

Учебных классов – 1.

Библиотечный фонд находится в кабинете директора Центра.

Количество компьютеров в Центре – 4 шт.,

из них в учебном классе – 1 шт.

Принтеров – 2 шт.

Мультимедийный проектор в учебном классе – 1 шт.

Интерактивная доска в учебном классе – 1 шт.

Учебный класс оснащен учебным оборудованием: доска, столы, стулья.

Мультимедийные моделирующие и обучающие программы, электронные учебники, электронные библиотеки (электронные учебные издания (учебники и учебные пособия), тесты, лекции имеются.

Доходы Центра образуются за счет дотаций из бюджета Чеченской Республики.

### **Выводы**

Результаты проведенного самообследования учебной деятельности, состояния материально-технической базы, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организация учебного процесса, качества кадрового состава, учебно-методической документации, библиотечно-информационного обеспечения позволяют сделать вывод о соответствии образовательного процесса в ГАУ ДПО «Центр подготовки и переподготовки работников СМИ» требованиям нормативных документов.



\_\_\_\_\_  
Э. А. Майрабекова

\_\_\_\_\_  
М. А. Айдаева

\_\_\_\_\_  
С-Э. А. Хасиев

\_\_\_\_\_  
Р. Д. Юнусова